



ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании информационного сайта
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 г. Гулькевичи
МО Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Положение о функционировании информационного сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее Положение) определяет назначения, принципы, понятия, цели, требования, построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте МБДОУ д/с № 1 (далее – Сайт), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт МБДОУ д/с № 1 является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности МБДОУ д/с № 1.

2. Цели и задачи информационного сайта МБДОУ

2.1. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи Сайта:

- Обеспечение открытости деятельности дошкольной образовательной организации и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процессе: педагогов, родителей воспитанников.
- Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов МБДОУ.

- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Политика содержания Сайта МБДОУ д/с № 1 определяется Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"; педагогическим советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

Сайт МБДОУ д/с № 1 должен содержать:

- Основные сведения (информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты).
- Структура и органы управления образовательной организацией (информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- Документы (устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности; план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты.
- Образование (о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса).
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Финансово-хозяйственная деятельность.

3.2. Сайт ДОУ может содержать:

- Материалы о событиях текущей жизни МБДОУ д/с № 1 (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)
- Материалы о действующих направлениях в работе МБДОУ д/с № 1 (участие в проектах, конкурсах и т.д.)
- Материалы передового педагогического опыта;
- Творческие работы воспитанников.

- Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт).

- Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. К размещению на информационном сайте МБДОУ д/с № 1 запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

- Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

- Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

- В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ д/с № 1.

4.3. Лицам, назначенным руководителем МБДОУ д/с № 1 за функционирование Сайта вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ д/с № 1 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ д/с № 1 от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ д/с № 1 в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МБДОУ д/с № 1;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ д/с № 1 информации в соответствии требованиям пункта 2 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ д/с № 1, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ д/с № 1 несёт ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ д/с № 1 информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами № 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ д/с № 1 информации, противоречащей пунктам № 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ д/с № 1 информации, не соответствующей действительности.